ADRA

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

ADRA DRC - Tudienzele – Commodity Distributors /Agent de Distribution de vivres /013/RH/03- 24

TITRE DU POSTE: **COMMODITY DISTRIBUTORS/ AGENT DE DISTRIBUTION DE VIVRES**
NOMBRE DE POSTES: **12**
LIEU D'AFFECTATION: **TSHIKAPA (8) et KAMONIA (4) - KASAI**
ZONE D'INTERVENTION: **TSHIKPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA, MUTENA**
TYPE DE CONTRAT: **CDD/12 MOIS**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE: **DISTRIBUTION COORDINATOR**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION: **25 MARS 2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION: **07 AVRIL 2024**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste basé au Kasaï, en RD Congo, ADRA recherche douze (12) Agent distributeur de vivres, engagés et expérimentés qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Warehouse Assistant travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation l'insécurité alimentaire dans la province du Kasaï, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intregrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUMÉ DU POSTE

L'agent de distribution vivres est en charge du suivi de tous les transferts de vivres jusqu'aux bénéficiaires finaux au niveau des sites de distribution et de leur documentation en accord avec les procédures et normes d'ADRA DRC et celles des bailleurs...

3. RESPONSABILITÉS

- Responsable de la documentation relative aux distributions de Vivres
- Garant du respect des procédures de gestion de vivres.
- Chargé du bon déroulement des distributions selon les procédures
- Responsable de la vérification de tous les documents relatifs aux distributions des vivres pour chaque site de distribution

ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE

- Chargé de rapporter régulièrement la situation concernant les vivres de chaque site de distribution

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- Avoir d'un diplôme de niveau Bacc+3 en Gestion, Administration ou autre domaine similaire
- Avoir une expérience d'une (01) année d'expérience dans un poste similaire
- Parler et écrire couramment la langue française. La connaissance de l'anglais constituerait un atout supplémentaire. La connaissance de la langue du lieu d'affectation serait souhaitable.
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels de bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Maîtriser l'utilisation des bases des données logistiques pour extraire des rapports de routine.
- Expériences dans la gestion de la réception conforme des NFI, Factures, etc.
- Capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire

5. QUALITÉS ET COMPETENCES

- Intégrité, un engagement à la mission d'ADRA et le respect des diversités;
- Être digne de confidence, honnête, dynamique, méthodique et rigoureux.
- Bonne probité morale
- Précision et rigueur dans le travail
- Capacité à la prise d'initiatives
- Sens de relation humaines (aptitudes interprofessionnelle) du travail en équipe.
- Capacité de réflexion analytique et stratégique et d'orientation vers les résultats ;
- Bonne capacité d'organisation, capacité d'analyse, sens des details, rigoureux, esprit d'initiative
- Respect des échéanciers, capacité de communication
- Capacité de travailler sous pression
- Capacité de travailler dans une grande organisation avec les different départements.
- Le sens de l'ordre et de l'organisation et de la propreté et de la verification
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et avec des dates limites
- Aptitude à vivres et à travailler dans des zones difficiles d'accès et reculées.

6. COMMENT POSTULER

❖ Le dossier doit contenir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copies des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur dossier à l'une des adresses suivantes :

- Au bureau de ADRA/Tshikapa : Quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)
- Au Bureau de ADRA/Kamonia
- Au Bureau de zone de santé de Kamwesha
- Au Bureau de zone de santé de Mutena

ADRA

- Au bureau de zone de santé de Kankala et Tshibemba

❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur l'enveloppe.
Ex. ADRA DRC TDZ – Commodity Distributors/013/RH/03-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, 20/03/2024

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT ADRA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 079/2024
SIGNATURE 26/3/24